

**ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИД МӨНГӨН УРАМШУУЛАЛ ОЛГОХОД БАРИМТЛАХ  
ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ**

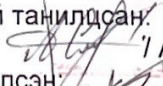
Төрийн байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангахад эрхэлсэн ажлаа тогтмол сайн гүйцэтгэдэг, санал санаачлагатай, үр дүнтэй ажиллаж байгаа нягтлан бодогч, архив- бичиг хэргийн ажилтан, нярав, жолооч, сантехникч, үйлчлэгч зэрэг үйлчилгээний албан хаагчдад шалгуур үзүүлэлтийн дагуу үнэлж ЗГ-ын 2019 оны 05 дугаар тогтоолын 3-р хавсралтаар батлагдсан "Төрийн албан хаагчид мөнгөн урамшуулал олгох журам"-ын дагуу үр чадварын нэмэгдэл олгож, тэдний нийгмийн баталгааг хангах.

**Архив, бичиг хэргийн ажилтан А.Сүхжунай**

| №                            | Шалгуур үзүүлэлт                                                                                  | Үнэлгээ /оноо 70/   |                | Нийт оноо   |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|-------------|
|                              |                                                                                                   | Тамгын газрын дарга | Үнэлгээний баг |             |
| 1                            | Бичиг хэргийг эмх цэгцтэй хөтөлж, архивын баримтыг зохих журмын дагуу хадгалж хамгаалах           | 25                  | 50             | 45,0        |
| 2                            | Архивын лавлагааг бүртгэлжүүлэх                                                                   | 35                  | 35             | 35          |
| 3                            | Ирсэн болон явсан бичиг тоотыг тухай бүрд нь бүртгэж, хариутай бичгийн гүйцэтгэлд хяналт тавих    | 50                  | 50             | 50          |
| 4                            | Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад байнга хяналт тавьж ажиллах                                     | 60                  | 65             | 62,5        |
| 5                            | Бичиг баримтыг стандартын дагуу тогтмол зөв цэвэр, алдаагүй, түргэн шуурхай бичиж олшруулдаг байх | 70                  | 65             | 67,5        |
| 6                            | Өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлт                                                                 | 50                  | 55             | 52,5        |
| 7                            | Бусад ажлын байрны тодорхойлолтод тусгагдсан зорилтын хэрэгжилт                                   | 50                  | 50             | 50          |
| 8                            | Ажлын цаг ашиглалт                                                                                | 35                  | 20             | 27,5        |
| <b>Нийт оноо</b>             |                                                                                                   | <b>481</b>          | <b>48,7</b>    | <b>43,1</b> |
| <b>Урамшуулал олгох хувь</b> |                                                                                                   | <b>ҮНЭЛГЭЭ</b>      |                | <b>61,5</b> |

Жич: Төрийн албан хаагчид улирлын ажлын үр дүнгээр олгох мөнгөн урамшууллын дээд хэмжээ нь тухайн албан хаагчийн албан тушаалын сарын цалингийн 50 хувиас хэтрэхгүй байна

Үнэлгээтэй танилцсан:

Төрийн албан хаагч  /А.Сүхжунай/

Үнэлсэн:

Үнэлгээний багийн ахлагч  /Я.Бямбатогтох/

Баталгаажуулсан:

Тамгын газрын дарга  Ё.Сайхантуяа

2024 оны 12 сарын 18